

## شرایط مناقصه ارزیابی وب سایت دانشگاه کردستان

دانشگاه کردستان در نظر دارد از طریق مناقصه، تحلیل و ارزیابی وب سایت خود را به شخص دارای صلاحیت واگذار نماید. لذا اشخاص حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت جهت شرکت در مناقصه می توانند با دریافت این شرایط و ملاک عمل قرار دادن آن نسبت به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد اقدام نمایند.

۱. موضوع مناقصه: ارزیابی و تحلیل وب سایت دانشگاه کردستان

۲. نوع مناقصه: مناقصه عمومی یک مرحله ای

۳. نام و نشانی دستگاه مناقصه گزار: دانشگاه کردستان به آدرس سنندج بلوار پاسداران دانشگاه کردستان

۴. مناقصه گر (پیشنهاد دهنده): در این مناقصه شخص (حقیقی یا حقوقی) واجد صلاحیت است که اسناد را دریافت و در مناقصه شرکت می کند.

۵. شرایط شرکت در مناقصه:

۵.۱ داشتن توان فنی و تجربه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه

۵.۲ مشمول نبودن قانون منع مداخله در معاملات دولتی.

۵.۳ مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه باید مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیون تومان) را بعنوان سپرده شرکت در مناقصه به صورت ضمانتنامه بانکی غیر قابل برگشت و بدون قید و با شرط دارا بودن مدت اعتبار اولیه ۳ ماه از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد و قابل تمدید بنا به درخواست مناقصه گزار برای یک دوره دیگر که توسط یکی از بانکهای داخلی به نام دانشگاه صادر شده باشد ارائه و یا نسبت به واریز مبلغ فوق به حساب شماره ۱۱۰۸۰۴۵۶۱۹ به نام دانشگاه کردستان نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه کردستان اقدام نماید.

۵.۴. پیشنهادات بایستی در سه پاکت جداگانه بصورت لاک و مهر شده، (پاکت الف) و (پاکت ب) و (پاکت ج) که روی آن جمله مربوط به مناقصه ارزیابی وب سایت دانشگاه کردستان ذکر شده باشد تحویل گردد.

۶. محتویات پاکتهای پیشنهادی: هر پاکت شامل مدارک زیر می باشد

۶.۱ پاکت الف (پاکت تضمین) باید محتوی: اصل ضمانتنامه یا فیش واریزی سپرده شرکت در مناقصه بشرح بند ۳-۵ فوق

۶.۲ پاکت ب (فنی بازرگانی) باید حاوی مدارک و اطلاعات زیر در یک نسخه (کپی برابر اصل) باشد:

۶.۲.۱ مشخصات مناقصه گر شامل نام- آدرس- شماره تلفن (به نحوی که همیشه پاسخگو باشد)- فاکس- کدپستی.

۶.۲.۲ برای اشخاص حقوقی: نام و عنوان شغلی دارندگان حق امضاء شرکت، تصویر اساسنامه شرکت که بایستی به مهر اداره ثبت شرکتها ممهور شده باشد، تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آخرین تغییرات شرکت، امضا و مهر تمامی اسناد مناقصه

۶.۲.۳ برای اشخاص حقیقی: تصاویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و فنی و یا گواهینامه های مهارتی.

۶.۳ پاکت ج (پاکت قیمت):

پیشنهاد دهنده مکلف است قیمت پیشنهادی خود را به صورت ریالی با عدد و حروف، خوانا درج نماید.

- کمیسیون مناقصه ابتدا پاکت الف را باز خواهد کرد و سپس پاکت "ب" که در صورت مبهم و یا مشروط بودن برگ شرایط مناقصه و یا نبودن ضمانت نامه بانکی یا فیش واریز شده بابت سپرده شرکت در مناقصه، از باز کردن پاکت "ج" خودداری خواهد نمود.

۷. محل دریافت و مهلت تحویل اسناد و محل و زمان بازگشائی پاکتها:

۷.۱. محل تحویل پیشنهادها: معاونت اداری و مالی دانشگاه کردستان به آدرس سنندج بلوار پاسداران دانشگاه کردستان - سازمان مرکزی دانشگاه.

۷.۲. زمان و مهلت تحویل پیشنهادها: کلیه مناقصه گران (پیشنهاد دهندگان) حداکثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۹۸/۹/۲۶ مهلت دارند تا اسناد مناقصه را که حاوی کلیه مدارک لازم مطابق با شرایط این مناقصه می باشد در سه پاکت مجزا به صورت حضوری یا از طریق پست پیشتاز ارسال نمایند.

**تذکر:** پاکت پیشنهاد پس از تاریخ و ساعت فوق الذکر به هیچ وجه تحویل گرفته نخواهد شد و هیچ اثری متوجه آن نیست.

۷.۳. کلیه پیشنهادات باید از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکت ها بمدت ۳ ماه اعتبار داشته باشند که این مدت برای یکبار و برابر مدت پیش بینی شده قابل تمدید است.

۷.۴. زمان بازگشائی پاکت: روز چهارشنبه مورخ ۹۸/۹/۲۷

۷.۵. محل بازگشائی پاکت: دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه با حضور اعضا کمیسیون مناقصات دانشگاه می باشد.

#### ۸. دعوت به جلسه:

بدینوسیله از کلیه مناقصه گران (پیشنهاد دهندگان) دعوت می شود در صورت تمایل، شخصاً حضور یافته یا نماینده مطلع و تام الاختیار خود را با معرفی نامه معتبر برای حضور در جلسه بازگشائی پاکتهای این مناقصه در زمان مقرر به محل یاد شده معرفی نمایند.

#### ۹. قابل توجه:

۹.۱. به پیشنهادات مبهم، ناقص و مخدوش، غیر ریالی و فاقد مدارک و پیشنهاد اتی که بعد از تاریخ مقرر ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورتیکه شرکت کننده در مناقصه برنده شناخته شود و پس از ابلاغ به وی باید ظرف مدت حداکثر ۷ روز برای تسلیم تضمین انجام تعهدات و امضاء قرارداد حاضر شود. چنانچه برنده اول از پیشنهاد خود عدول نماید و حاضر به امضاء قرارداد نباشد یا تضمین انجام تعهدات را ارائه ننماید تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد.

۹.۲. تضمین برندگان اول و دوم مناقصه نگهداری و سپرده بقیه شرکت کنندگان مسترد خواهد شد.

۹.۳. پیشنهادهای مشروط، مردود اعلام خواهد شد.

۹.۴. پیشنهادات ارسالی فقط با امضاء دارندگان حق امضا و مهر شرکت قابل پذیرش است.

۹.۵. هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد ارائه نمایند.

۹.۶. هزینه های مربوط به چاپ آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۹.۷. برنده مناقصه حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت.

۹.۸. چنانچه دانشگاه (دستگاه مناقصه گزار) اسناد و مدارکی بخواهد که در این شرایط آورده نشده شرکت کنندگان بایستی نسبت به ارائه آن اقدام نمایند

۹.۹. کلیه کسورات قانونی بعهد برنده مناقصه می باشد.

۹.۱۰. نظر به اهمیت موضوع، شخصی برنده نهایی مناقصه اعلام خواهد شد که صلاحیت آن از جمیع جهات به تائید دانشگاه کردستان برسد و دانشگاه رد یا قبول آنها مختار است و مناقصه گر از این بابت حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می کند.

۹.۱۱. لازم است شرکت کنندگان در مناقصه پس از رفع تمامی ابهامات نسبت به تحویل پاکت ها اقدام نمایند و عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد شد.

۹.۱۲. برنده مناقصه جهت انعقاد قرارداد بایستی یک فقره ضمانتنامه بانکی بابت تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد و در مهلت مقرر به مناقصه گزار تسلیم نماید در صورت عدم ارائه تضمین انجام تعهدات از سوی برنده مناقصه، سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد.

۹.۱۳. دانشگاه مجاز است پس از عقد قرارداد حجم کار را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

۹.۱۴. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول کلیه مفاد آن می باشد.

## ۱۰. شرایط اختصاصی:

### الف) شرایط شرکت کننده:

#### ۱- اشخاص حقیقی:

- دارا بودن مدرک علمی در رشته‌های مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات
- داشتن تجربه‌ی مناسب در طراحی و پیاده‌سازی وبسایت و پروژه‌های نرم‌افزاری و سامانه‌های تحت وب
- معرفی تیم همکاری با همراه رزومه حرفه‌ای و تخصصی

#### ۲- اشخاص حقوقی:

- شرکت دانش‌بنیان مرتبط با پروژه‌های نرم‌افزاری
- سابقه طراحی سامانه مدیریت محتوای پورتال دانشگاهی

ب) مدت زمان انجام پروژه: حداکثر ۴ ماه می‌باشد.

د) شرکت کنندگان در مناقصه می‌توانند جهت رفع هر گونه ابهامی در مورد جزییات مناقصه با واحد ذیل تماس حاصل فرمایند:

سنندج، بلوار پاسداران، دانشگاه کردستان، دفتر نظارت و ارزیابی - ۰۸۷-۳۳۶۶۲۹۶۴

## شاخص‌های ارزیابی وبسایت‌های دانشگاه

### محورهای اصلی طرح:

- بررسی وضعیت و حضور دانشگاه در نظام‌های رتبه‌بندی جهان
- ارزیابی راهکار عملی و پیشنهادات فنی جهت ارتقا دانشگاه در نظام‌های وب‌سنجی
- بررسی حضور دانشگاه در فضای مجازی و شبکه‌های اجتماعی
- علاوه بر حوزه‌های ذیل لازم است تمامی زیردامنه‌ها و حوزه‌های دانشگاه نیز مورد ارزیابی قرار گیرند.

آمار معاونت‌ها، دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی		
۸	دانشکده‌ها	۱.
۵۱	گروه‌های آموزشی	۲.
۶	معاونت‌ها و حوزه‌های اداری	۳.
۱۰	پژوهشکده‌ها و سایر مراکز	۴.
۴۰	آزمایشگاه‌ها	۵.
۷۰۰	صفحه شخصی اساتید	۶.
<b>۸۱۵</b>	<b>جمع کل</b>	

آمار تقریبی صفحات و آدرس وب سایت‌ها			
ر	نام وب سایت	آدرس	تعداد
۷.	پورتال اصلی	Uok.ac.ir	۸۰۰
۸.	انگلیسی	En.uok.ac.ir	۱۱۶
۹.	سامانه پژوهشی (صفحه شخصی اساتید)	Research.uok.ac.ir	۸۰۰
۱۰.	کردستان‌شناسی	Ksi.uok.ac.ir	۱۰۰
۱۱.	مرکز نظارت و ارزیابی	Nezarat.uok.ac.ir	۱۲۹
۱۲.	سامانه کنفرانس	Conf.uok.ac.ir	۶۰
۱۳.	صفحه شخصی اساتید (ftp)	FTP	۳۰۰
۱۴.	مرکز رشد	TIC.uok.ac.ir	۳۰
۱۵.	مرکز آ‌پا	Cert.uok.ac.ir	۱۵
	<b>جمع کل</b>		<b>۲۳۵۰</b>

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص های اختصاصی متناسب با فعالیت های حوزه های ریاست	ردیف
		تبادل پیوند با واحدهای سازمانی مختلف دانشگاه کردستان	۱.
		لینک دسترسی به سامانه های مختلف دانشگاه	۲.
		لینک دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی بین المللی	۳.
		وجود موتور جستجوی داخلی در صفحه اول سایت	۴.
		امکان ارسال نظرات و پیشنهادات توسط بازدیدکنندگان سایت	۵.
		معرفی نمودار سازمانی دانشگاه در صفحه اصلی	۶.
		درج منشور اخلاقی دانشگاه	۷.
		ارائه برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه	۸.
		وجود فرم تکریم ارباب رجوع در وب سایت دانشگاه ( فرم نظر سنجی)	۹.
		ارائه سوالات متداول در صفحه اصلی وب سایت دانشگاه	۱۰.
		تبادل پیوند دانشگاه با سایر دانشگاه ها و مراکز علمی داخلی و خارجی	۱۱.
		فراهم نمودن امکان جستجوی پیشرفته با قرار دادن فیلترهای مناسب در موتور جستجوی سایت	۱۲.
		تکمیل اطلاعات ویکی پدیا دانشگاه شامل توضیحاتی در مورد تاریخچه دانشگاه، گروه های آموزشی، نشریات، امکانات و فعالیت های آموزشی و پژوهشی و چهره های شاخص دانشگاه	۱۳.
		اضافه نمودن قابلیت پیوند در نمودار سازمانی دانشگاه	۱۴.
		بارگذاری فایل گزارش عملکرد سالانه دانشگاه ( تدوین و بارگذاری کارنامه عملکرد دانشگاه)	۱۵.
		اطلاعات معرفی دانشگاه در یک نگاه	۱۶.
		درج تقویم رویدادهای تاریخی	۱۷.
		درج نمودار نرخ رشد تولیدات علمی در سایت	۱۸.
		آمار و ارقام اطلاعات دانشگاه از حوزه های مختلف در یک نگاه مانند	۱۹.
		وجود تمامی زیربخش های حوزه ریاست و تکمیل بودن اطلاعات آنها	۲۰.

ردیف	زیر شاخص‌های اختصاصی متناسب با فعالیت‌های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	نتیجه ارزیابی	پیشنهادات
۱.	دسترسی به وبسایت سازمانها، نهادها و موسسات مرتبط		
۲.	تبادل پیوند با لینکهای داخل وبی وبسایت دانشگاه		
۳.	لینک دسترسی به وبسایت دانشگاههای داخلی		
۴.	درج برنامه راهبردی و عملیاتی بر روی سایت		
۵.	دو زبانه بودن سایت معاونت		
۶.	وجود نقشه سایت در صفحه اصلی وبسایت معاونت با قابلیت پیوند بین صفحات		
۷.	وجود موتور جستجوی داخل صفحه اصلی و وبسایت‌های فرعی با قابلیت جستجوی پیشرفته		
۸.	منوی دانشجویان غیرایرانی در صفحه اصلی معاونت		
۹.	بخش آموزش مجازی و دوره‌های آموزش آزاد		
۱۰.	بروزرسانی اطلاعات در وبسایت و سامانه آموزش مجازی		
۱۱.	معرفی ساختار سازمانی معاونت در صفحه اصلی		
۱۲.	امکان ارسال پیشنهادات و انتقادات برای بازدیدکنندگان در وبسایت معاونت		
۱۳.	بروزرسانی اطلاعات و اخبار در صفحه اصلی معاونت		
۱۴.	معرفی مدیران و کارشناسان معاونت به همراه پست الکترونیکی، تلفن، سمت و رزومه		
۱۵.	معرفی مدیران پیشین		
۱۶.	لیست دانش آموختگان دانشگاه با قابلیت جستجو		
۱۷.	معرفی رشته‌های تحصیلی هر دانشکده		
۱۸.	شرایط و ضوابط ثبت نام به تفکیک مقطع		
۱۹.	امکان ارائه پیشنهاد درباره تدوین رشته‌های جدید و بازنگری سرفصل‌های دروس		
۲۰.	وجود بخش سوالات متداول در صفحه اصلی وبسایت معاونت و امکان پرسش و پاسخ		
۲۱.	گزارش عملکرد سالانه		
۲۲.	اطلاعات درباره تعداد اساتید و دانشجویان		
۲۳.	اطلاعات درباره نحوه پرداخت شهریه		
۲۴.	جدول شهریه دانشجویان به تفکیک مقطع و رشته		
۲۵.	جدول دروس به تفکیک دانشکده و رشته		
۲۶.	فرم‌های استعداد درخشان		
۲۷.	راهنمای استفاده از سامانه‌های آموزشی		
۲۸.	فایل‌های غنی (فایل‌های ورد، پی‌دی‌اف و اکسل) همراه با اخبار و گزارشها		
۲۹.	معرفی معاونت شامل تاریخچه، ماموریت و چشم‌انداز و اهداف، گزارش وضع موجود و ...		
۳۰.	وجود آیین‌نامه‌ها و فرمها و شیوه‌نامه‌های آموزشی		
۳۱.	وجود فرم تکریم ارباب‌رجوع در وبسایت معاونت (فرم نظرسنجی)		
۳۲.	امکان جستجوی رشته‌های تحصیلی		
۳۳.	وجود آمار تعداد بازدید از صفحات		

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص‌های اختصاصی متناسب با فعالیت‌های معاونت پژوهشی	ردیف
		دسترسی به وبسایت سازمانها، نهادها و موسسات مرتبط	۱.
		تبادل پیوند با لینک‌های داخل وبسایت دانشگاه	۲.
		لینک دسترسی به وبسایت دانشگاه‌های داخلی	۳.
		درج برنامه راهبردی و عملیاتی بر روی سایت	۴.
		دو زبانه بودن سایت معاونت	۵.
		وجود نقشه سایت در صفحه اصلی وبسایت معاونت با قابلیت پیوند بین صفحات	۶.
		وجود موتور جستجوی داخل صفحه اصلی و وبسایت‌های فرعی با قابلیت جستجوی پیشرفته	۷.
		منوی دانشجویان غیرایرانی در صفحه اصلی معاونت	۸.
		درج منوی افتخارات (کتب، مقالات علمی- پژوهشی، ISI و غیره)	۹.
		بروزرسانی اطلاعات در وبسایت و سامانه آموزش مجازی	۱۰.
		معرفی ساختار سازمانی معاونت در صفحه اصلی	۱۱.
		امکان ارسال پیشنهادات و انتقادات برای بازدیدکنندگان در وبسایت معاونت	۱۲.
		بروزرسانی اطلاعات و اخبار در صفحه اصلی معاونت	۱۳.
		معرفی مدیران و کارشناسان معاونت به همراه پست الکترونیکی، تلفن، سمت و رزومه	۱۴.
		معرفی مدیران پیشین	۱۵.
		ارائه اولویت‌های طرح‌های پژوهشی	۱۶.
		ارائه ضوابط مربوط به تخلفات پژوهشی	۱۷.
		معرفی پایان‌نامه‌های حمایتی	۱۸.
		معرفی کارآفرینان برتر به دانشگاهیان	۱۹.
		وجود بخش سوالات متداول در صفحه اصلی وبسایت معاونت و امکان پرسش و پاسخ	۲۰.
		گزارش عملکرد سالانه	۲۱.
		انعکاس کامل اطلاعات سمینارها و کنفرانس‌ها، نشست‌های تخصصی و کارگاه‌ها	۲۲.
		انعکاس اطلاعات طرح‌های پژوهشی	۲۳.
		وجود بخش نشریات	۲۴.
		انعکاس کامل اطلاعات مربوط به کارورزی (معرفی فرصت‌های کارورزی و کارآموزی)	۲۵.
		ترسیم نمودار نرخ رشد تولیدات علمی دانشگاه	۲۶.
		ارائه کارنامه پژوهشی دانشگاه در وبسایت اصلی معاونت	۲۷.
		فایل‌های غنی (فایل‌های ورد، پی‌دی‌اف و اکسل) همراه با اخبار و گزارش‌ها	۲۸.
		معرفی معاونت شامل تاریخچه، ماموریت و چشم‌انداز و اهداف، گزارش وضع موجود و ...	۲۹.
		وجود آیین‌نامه‌ها و فرم‌های مور نیاز	۳۰.
		بارگذاری فایل‌های آموزش مقاله‌نویسی و غیره	۳۱.
		منوی معرفی و تشویق دانشجویان و اساتید دارای مقالات پراستناد	۳۲.
		وجود فرم تکریم ارباب‌رجوع در وبسایت معاونت (فرم نظرسنجی)	۳۳.
		وجود آمار تعداد بازدید از صفحات	۳۴.

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص‌های اختصاصی متناسب با فعالیت‌های معاونت دانشجویی	ردیف
		دسترسی به وبسایت سازمانها، نهادها و موسسات مرتبط	۱.
		تبادل پیوند با لینکهای داخل وبسایت دانشگاه	۲.
		دسترسی به سامانه‌های حوزه‌ی پژوهشی	۳.
		درج برنامه راهبردی و عملیاتی بر روی سایت	۴.
		دو زبانه بودن سایت معاونت	۵.
		وجود نقشه سایت معاونت	۶.
		وجود موتور جستجوی داخل صفحه اصلی و وبسایت‌های فرعی با قابلیت جستجوی پیشرفته	۷.
		معرفی امکانات رفاهی به صورت متنی و تصویری	۸.
		معرفی ساختار سازمانی معاونت در صفحه اصلی	۹.
		امکان ارسال پیشنهادات و انتقادات برای بازدیدکنندگان در وبسایت معاونت	۱۰.
		بروزرسانی اطلاعات و اخبار در صفحه اصلی معاونت	۱۱.
		معرفی مدیران و کارشناسان معاونت به همراه پست الکترونیکی، تلفن، سمت و رزومه	۱۲.
		معرفی مدیران پیشین	۱۳.
		درج منوی افتخارات مانند: دانشجویان نمونه، قهرمانی مسابقات ورزشی	۱۴.
		بارگذاری ماهنامه/ نشریات / بروشور	۱۵.
		بارگذاری مقالات در حوزه‌های امور دانشجویی، بهداشت، درمان، مشاوره و تربیت بدنی	۱۶.
		امکان ارائه پیشنهاد درباره تدوین رشته‌های جدید و بازنگری سرفصل‌های دروس	۱۷.
		وجود بخش سوالات متداول در صفحه اصلی وبسایت معاونت و امکان پرسش و پاسخ	۱۸.
		گزارش عملکرد سالانه	۱۹.
		امکان ارسال پیشنهادات و انتقادات برای بازدیدکنندگان در وبسایت	۲۰.
		امکان اظهار نظر برای بازدیدکنندگان اخبار وبسایت	۲۱.
		الکترونیکی کردن فرآیند ثبت نام خوابگاه	۲۲.
		الکترونیکی کردن فرآیند رزرو غذا	۲۳.
		امکان نظرسنجی آنلاین تغذیه	۲۴.
		امکان نظرسنجی آنلاین خوابگاه	۲۵.
		بارگذاری فرآیند خدمات قابل ارائه و فعالیت‌ها در معاونت دانشجویی	۲۶.
		فایل‌های غنی (فایل‌های ورد، پی‌دی‌اف و اکسل) همراه با اخبار و گزارشها	۲۷.
		معرفی معاونت شامل تاریخچه، مأموریت و چشم‌انداز و اهداف، گزارش وضع موجود و ...	۲۸.
		وجود آیین‌نامه‌ها و فرم‌ها	۲۹.
		وجود فرم تکریم ارباب‌رجوع در وبسایت معاونت (فرم نظرسنجی)	۳۰.
		وجود آمار تعداد بازدید از صفحات	۳۱.
		تاریخ آخرین بروز رسانی و آمار صفحات معاونت	۳۲.



پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص‌های اختصاصی متناسب با فعالیت‌های معاونت فرهنگی	ردیف
		دسترسی به وبسایت سازمانها، نهادها و موسسات مرتبط	۱.
		تبادل پیوند با لینکهای داخل وبسایت دانشگاه	۲.
		لینک دسترسی به وبسایت دانشگاههای داخلی	۳.
		درج برنامه راهبردی و عملیاتی بر روی سایت	۴.
		دو زبانه بودن سایت معاونت	۵.
		وجود نقشه سایت در صفحه اصلی وبسایت معاونت با قابلیت پیوند بین صفحات	۶.
		وجود موتور جستجوی داخل صفحه اصلی و وبسایت‌های فرعی با قابلیت جستجوی پیشرفته	۷.
		انعکاس برنامه‌های برگزار شده به تفکیک (همایش‌ها، سمینارها، کارگاه‌ها، مسابقات و نمایشگاهها، کرسی‌های آزاداندیشی و اردوها) در وبسایت به همراه فایل‌های غنی در صورت وجود	۸.
		معرفی ساختار سازمانی معاونت در صفحه اصلی	۹.
		امکان ارسال پیشنهادات و انتقادات برای بازدیدکنندگان در وبسایت معاونت	۱۰.
		بروزرسانی اطلاعات و اخبار در صفحه اصلی معاونت	۱۱.
		معرفی مدیران و کارشناسان معاونت به همراه پست الکترونیکی، تلفن، سمت و رزومه	۱۲.
		معرفی مدیران پیشین	۱۳.
		درج افتخارات فرهنگی ملی و بین‌المللی در وبسایت	۱۴.
		اطلاع‌رسانی و قرارداددن لینک نشریات مرتبط با حوزه فرهنگی	۱۵.
		معرفی کانون‌های فرهنگی و هنری دانشگاه	۱۶.
		معرفی انجمن‌های علمی دانشگاه	۱۷.
		وجود بخش سوالات متداول در صفحه اصلی وبسایت معاونت و امکان پرسش و پاسخ	۱۸.
		گزارش عملکرد سالانه	۱۹.
		انعکاس کامل اطلاعات سمینارها و کنفرانس‌ها، نشست‌های تخصصی و کارگاه‌ها	۲۰.
		قرار دادن تولیدات فرهنگی صورت گرفته (کتاب، مجله، فیلم، بروشور ....) در سایت	۲۱.
		انعکاس کامل اطلاعات مربوط به کارورزی ( معرفی فرصت‌های کارورزی و کارآموزی)	۲۲.
		معرفی معاونت شامل تاریخچه، ماموریت و چشم‌انداز و اهداف، گزارش وضع موجود و ...	۲۳.
		وجود آیین‌نامه‌ها و فرم‌ها مور نیاز	۲۴.
		وجود فرم تکریم ارباب‌رجوع در وبسایت معاونت (فرم نظرسنجی)	۲۵.
		وجود آمار تعداد بازدید از صفحات	۲۶.
		تاریخ آخرین بروز رسانی و آمار صفحات معاونت	۲۷.

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص های اختصاصی متناسب با فعالیت های معاونت اداری و مالی	ردیف
		دسترسی به وبسایت سازمانها، نهادها و موسسات مرتبط	۱.
		تبادل پیوند با لینکهای داخل وبسایت دانشگاه	۲.
		دسترسی به سامانه های مرتبط با فعالیت های حوزه	۳.
		درج برنامه راهبردی و عملیاتی بر روی سایت	۴.
		دو زبانه بودن سایت معاونت	۵.
		وجود نقشه سایت در صفحه اصلی وبسایت معاونت با قابلیت پیوند بین صفحات	۶.
		وجود موتور جستجوی داخل صفحه اصلی و وبسایت های فرعی با قابلیت جستجوی پیشرفته	۷.
		آگهی مناقصات و مزایده ها	۸.
		کامل بودن بخش معرفی معاونت	۹.
		معرفی ساختار سازمانی معاونت در صفحه اصلی	۱۰.
		امکان ارسال پیشنهادات و انتقادات برای بازدیدکنندگان در وبسایت معاونت	۱۱.
		بروزرسانی اطلاعات و اخبار در صفحه اصلی معاونت	۱۲.
		معرفی مدیران و کارشناسان معاونت به همراه پست الکترونیکی، تلفن، سمت و رزومه	۱۳.
		معرفی مدیران پیشین	۱۴.
		بخش نامه های مالی	۱۵.
		بارگذاری ماهنامه/ نشریات / بروشور	۱۶.
		ارائه منشور اخلاقی دانشگاه	۱۷.
		وجود بخش سوالات متداول در صفحه اصلی وبسایت معاونت	۱۸.
		گزارش عملکرد سالانه	۱۹.
		امکان ارسال پیشنهادات و انتقادات برای بازدیدکنندگان در وبسایت	۲۰.
		امکان اظهار نظر برای بازدیدکنندگان اخبار وبسایت	۲۱.
		فایل های غنی (فایل های ورد، پی دی اف و اکسل) همراه با اخبار و گزارشها	۲۲.
		وجود آیین نامه ها و فرم ها	۲۳.
		وجود فرم تکریم ارباب رجوع در وبسایت معاونت (فرم نظرسنجی)	۲۴.
		درج لینک سامانه های تحت وب حوزه اداری و مالی	۲۵.
		وجود آمار تعداد بازدید از صفحات	۲۶.
		تاریخ آخرین بروز رسانی و آمار صفحات معاونت	۲۷.

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص های اختصاصی متناسب با فعالیت های دانشکده .....	ردیف
		اطلاعات مربوط به طرح های پژوهشی	۱.
		ارائه جدول زمانی دفاعیه ها	۲.
		ارائه لیست اولویت های پژوهشی	۳.
		اطلاعات بخش پایان نامه ها و جلسات دفاع از پایان نامه و پروژه های دانشجویی	۴.
		اطلاعات بخش سمینارها و کنفرانس ها، نشست های تخصصی و کارگاه ها	۵.
		امکان ارسال پیشنهادات و انتقادات برای بازدیدکنندگان در وبسایت دانشکده	۶.
		امکان اظهار نظر برای بازدیدکنندگان اخبار وبسایت	۷.
		انعکاس اطلاعات مربوط به کتابها و مقالات	۸.
		آمار تعداد دانشجویان و اساتید و کارمند همرا با نسبت های سرانه و فاصله با استانداردها موجود	۹.
		بخش نشریات دانشکده	۱۰.
		بروزرسانی اطلاعات و اخبار در صفحه اصلی دانشکده	۱۱.
		تاریخ آخرین بروز رسانی و آمار صفحات دانشکده	۱۲.
		تبادل پیوند با لینک های داخل وبسایت دانشگاه	۱۳.
		تکمیل صفحه اختصاصی انگلیسی برای اساتید	۱۴.
		تکمیل صفحه اختصاصی فارسی برای اساتید	۱۵.
		افتخارات و چهره های شاخص (علمی، فرهنگی و اجرایی) همراه با دستاوردها و موفقیتها	۱۶.
		گزارش عملکرد سالانه در وبسایت دانشکده	۱۷.
		دسترسی به وبسایت سازمانها، نهادها و موسسات مرتبط	۱۸.
		دو زبانه بودن سایت دانشکده	۱۹.
		لیست نرم افزارهای تخصصی موجود در دانشکده	۲۰.
		لینک دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی داخلی و بین المللی	۲۱.
		معرفی امکانات دانشکده با توضیحات متنی و تصویری و لینک به صفحه مربوطه	۲۲.
		معرفی دانشکده شامل تاریخچه، ماموریت و چشم انداز و اهداف، گزارش وضع موجود	۲۳.
		معرفی ساختار سازمانی دانشکده در صفحه اصلی دانشکده	۲۴.
		معرفی مدیر و کارشناسان دانشکده به همراه پست الکترونیکی، تلفن، شماره اتاق، سمت و رزومه	۲۵.
		معرفی مدیران پیشین دانشکده همرا لینک به صفحه شخصی	۲۶.
		معرفی مقاطع و رشته های تحصیلی	۲۷.
		وجود آمار تعداد بازدید از صفحات	۲۸.
		وجود آیین نامه ها و فرم ها	۲۹.
		وجود بخش سوالات متداول در صفحه اصلی وبسایت دانشکده	۳۰.
		وجود صفحه ویکی پدیا فارسی دانشکده	۳۱.
		وجود صفحه ویکی پدیای انگلیسی دانشکده	۳۲.
		وجود موتور جستجوی داخل صفحه اصلی و وبسایت های فرعی با قابلیت جستجوی پیشرفته	۳۳.
		وجود نقشه سایت در صفحه اصلی وبسایت دانشکده با قابلیت پیوند بین صفحات	۳۴.

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص های اختصاصی متناسب با فعالیت های گروه های آموزشی	ردیف
		اختراعات و یا دستاوردهای مهم گروه در حوزه های کاربردی و اقتصادی	۱.
		ارائه جدول زمانی دفاعیه ها	۲.
		افتخارات و چهره های شاخص (علمی، فرهنگی و اجرایی) همراه با دستاوردها و موفقیتها	۳.
		انعکاس اطلاعات مربوط به کتابها و مقالات	۴.
		انعکاس برنامه امتحانات نیمسال	۵.
		انعکاس برنامه درسی نیمسال	۶.
		آمار تعداد دانشجویان و اساتید و همراه با نسبت های سرانه و فاصله با استانداردها موجود	۷.
		تبادل پیوند با لینکهای داخل وبسایت دانشگاه	۸.
		درج لیست دانش آموختگان همراه با موضوع پایان نامه، نام اساتید راهنما، چکیده و غیره	۹.
		دو زبانه بودن وبسایت گروه	۱۰.
		صفحه ویکی پدیا فارسی گروه	۱۱.
		صفحه ویکی پدیای انگلیسی گروه	۱۲.
		لیست نرم افزارهای تخصصی گروه	۱۳.
		لینک دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی بین المللی	۱۴.
		لینک دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی داخلی	۱۵.
		معرفی امکانات گروه با توضیحات متنی و تصویری	۱۶.
		معرفی گروه شامل تاریخچه، ماموریت و چشم انداز و اهداف، گزارش وضع موجود	۱۷.
		معرفی مدیر گروه و کارشناس گروه به همراه پست الکترونیکی، تلفن، شماره اتاق، سمت و رزومه	۱۸.
		وجود برنامه ترم بندی دروس	۱۹.
		لیست اساتید گروه همراه با لینک دسترسی به صفحه ی شخصی	۲۰.
		لینک مربوط به کلاسها و مستندات آموزش های الکترونیکی	۲۱.

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	شاخص‌های صفحه‌ی اول پورتال اصلی دانشگاه	ردیف
		امکان دسترسی سریع به معاونت‌ها و دانشکده‌ها	۱.
		آدرس شبکه‌های اجتماعی	۲.
		آمار بازدید	۳.
		بخش اخبار	۴.
		بخش رویدادها	۵.
		پیوند به زیر بخشهای مختلف مانند معاونت‌ها و دانشکده‌ها	۶.
		پیوند به سامانه‌های الکترونی پر کاربرد	۷.
		پیوند به وبسایت سازمانها، نهادها و موسسات مرتبط	۸.
		درج آخرین دستاوردها و افتخارات	۹.
		دسترسی به آرشیو اخبار	۱۰.
		منوی اشخاص	۱۱.
		منوی تماس با ما	۱۲.
		منوی جستجو در وبسایت	۱۳.
		نقشه سایت	۱۴.
		وجود لوگوی دانشگاه	۱۵.
		وجود منوی تغییر زبان وبسایت	۱۶.

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص های اختصاصی متناسب با فعالیت های اعضای هیئت علمی	ردیف
		تصویر مناسب	۱.
		ایمیل دانشگاهی	۲.
		نشانی	۳.
		معرفی	۴.
		تحصیلات	۵.
		علايق پژوهشی	۶.
		دروس	۷.
		فعالیت پژوهشی	۸.
		دانشجویان	۹.
		سوابق اجرایی	۱۰.
		انجمن های علمی	۱۱.
		پیوندها	۱۲.
		گالری تصاویر	۱۳.

پیشنهادات	نتیجه ارزیابی	زیر شاخص های اختصاصی متناسب با فعالیت های آزمایشگاه ها	ردیف
		معرفی کلی آزمایشگاه و اهداف آن	۱۷.
		تشریح مهمترین خدمات (آزمایش های) قابل ارائه در آزمایشگاه	۱۸.
		معرفی دستگاه های مختلف	۱۹.
		معرفی مهمترین دستاوردهای آزمایشگاه	۲۰.
		گالری تصاویر مناسب و با کیفیت	۲۱.
		نحوه استفاده از آزمایشگاه برای افراد داخل و خارج دانشگاه	۲۲.
		برنامه زمانبندی آزمایشگاه	۲۳.
		دستاوردهای پژوهشی	۲۴.
		اساتید فعال در آزمایشگاه	۲۵.

### شاخص‌های مربوط به دانشکده‌ها در وبسایت انگلیسی

R	Items related to the activities of the faculty	Description	Result
۱.	Access to the sites of similar organizations, institutions, memorandums and international data centers		
۲.	exchange of connections with interior or exterior websites of UOK and eyeing one similar organization link		
۳.	Persian and English Wikipedia page of the faculty		
۴.	Introducing of the faculty's chart, departments, head and previous heads		
۵.	Updating the information and news in the faculty's main page		
۶.	Introducing of managers, experts, staff (their E-mails, phone numbers, posts and resumes)	Upgrading and UOK email should be in focus	
۷.	Timetable of seminars, conferences, gatherings and workshops	Classified in year order	
۸.	List of research activities	Including plans, articles, dissertations, books...	
۹.	Publication section	Departments and faculty	
۱۰.	Faculty's facilities and equipment	Laboratories and workshops	
۱۱.	List of graduated students (dissertation, subject, and supervisor, abstract...)	Accessibility from personal page and from graduates page as well	
۱۲.	List of honors including prominent figures: professors, students and graduated students (scientific, social and executive)	The best book, The best article...	
۱۳.	Uploading annual performance of the faculty in the site		
۱۴.	Syllabuses of different majors and levels	In table form	
۱۵.	Brief Introduction of different levels and fields		
۱۶.	Faculty Introduction including history, mission, perspective, goals and present situation: number of students and instructors	The number is to be in graphic form	
۱۷.	List of demanded research fields		
۱۸.	Timetable of dissertation defense dates and announcing the defended ones	Publishing on social medias	
۱۹.	Guest counter		
۲۰.	Contact us		
۲۱.	Regulations and most used forms		