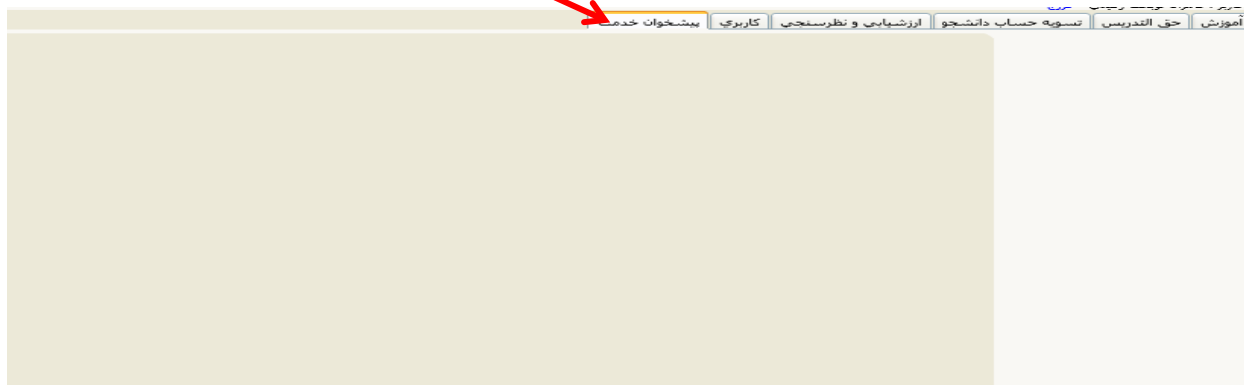




بسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست خدمت به شیوهی تمام وقت ویژه در سامانه گلستان

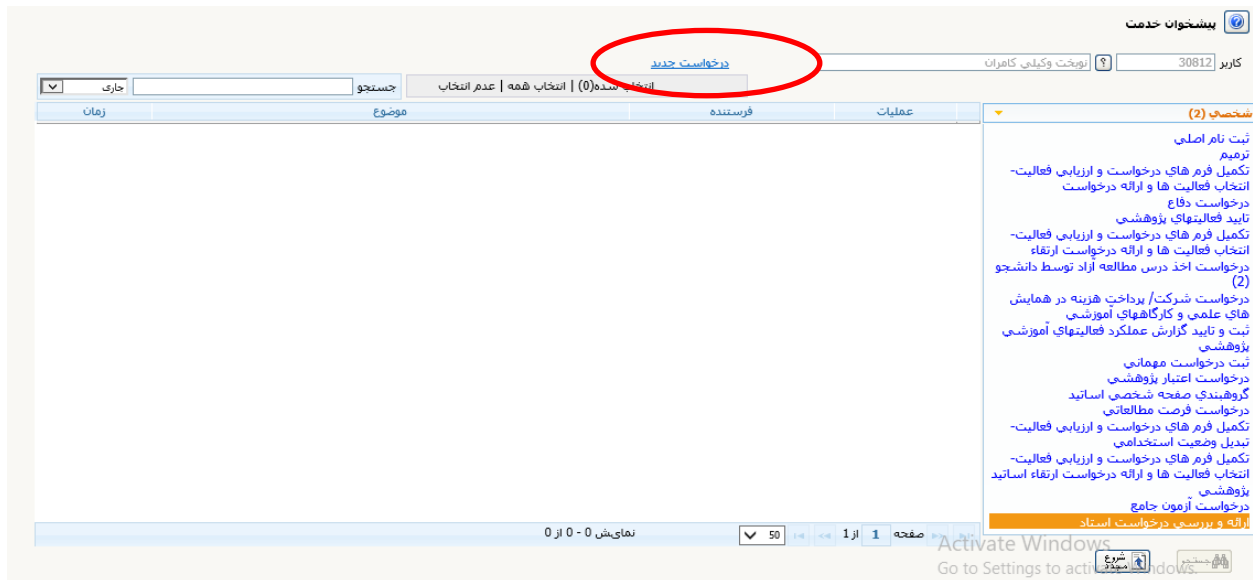
جهت **ثبت درخواست خدمت به شیوهی تمام وقت ویژه** در **سامانه گلستان** از طریق منوی پیش خوان خدمت اقدام نموده و از منوهای نمایش داده شده گزینه "ارائه و بررسی درخواست استاد" را انتخاب نمایید.



سپس



با انتخاب این گزینه و وارد شدن به صفحه جدید، گزینه "درخواست جدید" را انتخاب نموده



و صفحه درخواست را مطابق با شکل های ذیل مشاهده می نمایید:



در این صفحه، نوع درخواست را انتخاب نموده و درکادر مربوط به **شرح درخواست**، درخواست خود را تایپ نموده و از طریق گزینه "ایجاد" پایین صفحه، درخواست را ایجاد و برای رفتن به مرحله بعد از گزینه "بازگشت" استفاده نمایید. در این بخش گزینه های مربوط به درخواست را مطابق شکل مشاهده می نمایید.

با انتخاب گزینه مربوط به **ارسال مدارک** به پردازش مربوطه دسترسی پیدا می کنید و مدارک خواسته شده را با استفاده از گزینه "ارسال" در شکل بعدی بارگذاری نمایید.



ارسال و تایید مدارک استاد

محدوده جستجو

فرآیند پرونده استاد: شماره استاد:

نوع مدرک:

[تعریف مدارک خاص استاد](#)

شناسه آرز	پرونده	مسئولیت	نسخه	مفادت	وضعیت	تایید شده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
	آموزشی	استاد	خیر	۰	ارسال نشده	۱	ارسال	حکم ترفیع پایه استحقاقی سال ۹۷	الکترونیکی	✖
	آموزشی	استاد	خیر	۰	ارسال نشده	۱	ارسال	حکم ترفیع پایه استحقاقی سال ۹۸	الکترونیکی	✖
	آموزشی	استاد	خیر	۰	ارسال نشده	۱	ارسال	حکم ترفیع پایه استحقاقی سال ۹۹	الکترونیکی	✖
	آموزشی	استاد	بله	۰	ارسال نشده	۱	ارسال	تعهد نامه تمام وقت ویژه	الکترونیکی	✖

با توجه به ستون اجباری بودن مدارک، اقدام به بارگذاری آن نموده سپس با انتخاب گزینه "بازگشت" در پایین صفحه، به صفحه قبل برگشته و گزینه "تایید و ارسال" را انتخاب نمایید. توجه فرمائید جهت تسریع در انجام فرایند لطفا احکام کارگزینی مربوط به دریافت پایه استحقاقی سه سال اخیر را از [سامانه احکام دانشگاه](#) دانلود و در قسمت مدارک بارگذاری فرمائید. بارگذاری فرم تعهد تکمیل شده درخواست خدمت به شیوه تمام وقت ویژه بر اساس فرمت تنظیم شده توسط دانشگاه (PDF، Word) در قسمت ارسال و تایید مدارک الزامی است.

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

تایید و ارسال

زمان	موضوع	فرستنده
1400/03/19 - 06:22	3992 نرم وکیلی - نمر 3992	درخواست تمام وقت ویژه - درخواست استاد - 300812 - کامران نوبخت وکیلی

تایید و ارسال

توضیح

[تایید و ارسال](#)

در این مرحله درخواست شما به مدیر گروه محترم آموزشی ارسال و بعد از بررسی به مراحل بعدی ارسال خواهد شد.

شما نیز می توانید با استفاده از گزینه "مشاهده مراحل گردش کار" از این مراحل اطلاع پیدا نمایید.