



دانشگاه کردستان

دستورالعمل اجرای فرصت مطالعاتی  
اعضای هیات علمی دانشگاه کردستان در جامعه و صنعت

معاونت پژوهش و فناوری

مقدمه

دستورالعمل حاضر به منظور عملیاتی کردن «شیوهنامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» به شماره ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در دانشگاه کردستان تدوین شده است.

#### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه کردستان

هیات علمی: آن دسته از اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه کردستان که دارای مدرک دکترا بوده و دارای حکم استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی هستند.

جامعه و صنعت: سازمان‌ها، نهادها، بنگاه‌ها و واحدهای دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های صنعتی، خدماتی، تجاری، بازرگانی، آموزشی، فرهنگی-اجتماعی و پژوهشی خارج از دانشگاه

واحد عملیاتی: سازمان‌ها، نهادها، بنگاه‌ها و واحدهای دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های صنعتی، خدماتی، تجاری، بازرگانی، آموزشی، فرهنگی-اجتماعی، و پژوهشی خارج از دانشگاه که متقاضی حضور عضو هیات علمی دانشگاه در زمینه‌ی تخصصی مورد نیاز واحد خود هستند.

تبصره ۱: شرکت‌های دانش‌بنیان وابسته به دانشگاه کردستان نیز در زمره‌ی صنعت و واحد عملیاتی قرار می‌گیرند.

فرصت مطالعاتی: مأموریتی با مدت زمان معین از ۳ تا ۱۲ ماه به صورت پیوسته یا گسسته است که به عضو هیات علمی دانشگاه داده می‌شود تا در یک واحد عملیاتی حضور یافته و بتواند با انجام پژوهش‌های کاربردی و مورد نیاز جامعه در یک حوزه تخصصی خاص، که مورد تأیید دانشگاه و واحد عملیاتی است، در راستای دستیابی به اهداف مندرج در شیوه‌نامه شماره ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷ وزارت عتف فعالیت کند.

گروه آموزشی: گروه آموزشی محل اشتغال عضو هیات علمی در دانشگاه کردستان

کمیته‌ی ارتباط با صنعت دانشگاه: شورای ارتباط با صنعت دانشگاه که در دوره‌ای دوساله با پیشنهاد مسئول ارتباط با صنعت و حکم معاونت پژوهشی دانشگاه منصوب می‌گردند.

شیوه‌نامه: شیوه‌نامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره‌ی ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷ وزارت عتف

#### ماده ۲- فرآیند تصویب و اجرای دوره‌ی فرصت مطالعاتی

۱-۲- ارائه‌ی درخواست و الگوی تکمیل‌شده‌ی برنامه‌ی مطالعاتی و کاری مصوب دانشگاه از جانب عضو هیات علمی به گروه آموزشی. لازم است برنامه‌ی مطالعاتی و کاری تکمیل‌شده‌ی مذکور قبلاً به تأیید بالاترین مقام واحد عملیاتی برسد.

تبصره ۲: برنامه‌ی مطالعاتی و کاری باید پژوهشی، کاربردی یا فناورانه باشد.



**تبصره ۳:** صلاحیت واحد عملیاتی باید مورد تأیید گروه آموزشی، دانشکده، کمیته‌ی ارتباط با صنعت و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قرار گیرد.

**۲-۲-** بررسی درخواست و برنامه‌ی مطالعاتی و کاری در جلسه‌ی شورای گروه آموزشی، دانشکده، کمیته‌ی ارتباط با صنعت، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و هیات رئیسه‌ی دانشگاه هرکدام در بازه‌ی زمانی حداکثر ۱۵ روز

**۲-۳-** انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه‌ی پژوهشی میان دانشگاه و واحد عملیاتی در صورت لزوم

**۲-۴-** معرفی عضو هیات علمی متقاضی از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به معاونت اداری مالی دانشگاه جهت صدور حکم ماموریت

**۲-۵-** اعلام رسمی شروع به کار عضو هیات علمی در واحد عملیاتی مربوطه به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه توسط بالاترین مقام تصمیم‌گیر واحد عملیاتی

**تبصره ۴:** عضو هیات علمی متقاضی فرصت مطالعاتی باید در هنگام ارائه‌ی درخواست خود به گروه آموزشی، نحوه‌ی حضور خود در فرصت مطالعاتی را مطابق بندهای ۳-۵ ماده ۳ و بندهای ۴-۳ و ۴-۴ ماده ۴ شیوه نامه مشخص نماید.

**تبصره ۵:** لازم است گروه آموزشی و دانشکده تأیید کنند که در زمان حضور عضو هیات علمی در فرصت مطالعاتی (به ویژه در مورد فرصت مطالعاتی تمام وقت)، خللی در وظایف آموزشی و برنامه‌ی درسی گروه و دانشکده به وجود نخواهد آمد.

### ماده ۳- ضوابط و شرایط متقاضی

**۳-۱-** رشته و تخصص عضو هیات علمی باید با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط بوده و این موضوع باید به تأیید گروه و دانشکده برسد.

**۳-۲-** عضو هیات علمی متقاضی نباید در طول ۲ سال گذشته رکود علمی داشته باشد.

**۳-۳-** دوره‌ی فرصت مطالعاتی برای اعضای هیات علمی پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه پاره وقت است؛ این دوره برای اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی حداقل ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه پاره وقت است. حداکثر طول مدت دوره‌ی فرصت مطالعاتی یک سال است که ابتدا حکم مأموریت برای ۶ ماه صادر و در صورت رضایت دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی برای ۶ ماه دیگر تمدید خواهد شد.

**تبصره ۶:** در شرایط خاص امکان تمدید دوره‌ی فرصت مطالعاتی به میزان حداکثر ۶ ماه پس از پایان یک سال نیز وجود دارد. تصمیم‌گیری در این زمینه بر عهده هیات رئیسه‌ی دانشگاه است.

**تبصره ۷:** بر اساس بندهای ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه‌ی استخدامی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، گذراندن فرصت مطالعاتی الزامی است.

**۳-۴-** آن دسته از اعضای هیات علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی خود را شروع می‌کنند، برای تبدیل وضعیت از هر مرحله به مرحله بعد (از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) لازم است حداقل یک بار از فرصت مطالعاتی صنعتی استفاده کرده باشند.

**۳-۵-** تمام اعضای هیات علمی دارای مرتبه‌ی علمی دانشیاری و استادی یا اعضای هیات علمی رسمی قطعی نیز با گذراندن دوره‌ی فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی مندرج در ماده‌ی ۶ دستورالعمل حاضر برخوردار خواهند شد.



۲-۶- برای استفاده‌ی مجدد از فرصت مطالعاتی (غیر از فرصت مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) لازم است حداقل ۵ برابر زمان دوره‌ی فرصت مطالعاتی قبلی از تاریخ اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

**تبصره ۸:** در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیات ریسه‌ی دانشگاه، در خصوص اینکه عضو هیات علمی از تجربه‌ی کافی در صنعت برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان و فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می‌کند. این تبصره فقط در مورد اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی آزمایشی که دوره‌ی فرصت مطالعاتی برای آنان اجباری است اعمال می‌گردد و در مورد سایر اعضای هیات علمی صدق نمی‌کند.

#### ماده ۴- الزامات متقاضی

۴-۱- در دوره‌ی فرصت مطالعاتی تمام وقت، با توجه به اینکه حضور عضو هیات علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است، وی از تدریس در دانشگاه معاف گردیده و فقط در زمینه‌ی راهنمایی و مشاوره‌ی دانشجویان فعالیت می‌کند؛ در دوره‌ی فرصت مطالعاتی پاره‌وقت میزان واحد موظف تدریس عضو هیات علمی به نصف تقلیل می‌یابد.

۴-۲- در طول دوره‌ی فرصت مطالعاتی عضو هیات علمی مجاز به اشتغال در سازمان یا واحد دیگری یا استفاده از فرصت مطالعاتی در جایی دیگر نیست. در صورتی مشاهده‌ی این اتفاق، مأموریت فرصت مطالعاتی لغو شده و فرد به مدت ۵ سال از فرصت مطالعاتی بعدی نیز محروم خواهد شد.

۴-۳- لازم است عضو هیات علمی در زمان شروع به کار در واحد عملیاتی، حضور خود در واحد مذکور را به صورت رسمی و با امضای بالاترین مقام تصمیم‌گیری واحد عملیاتی به اطلاع معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برساند. همچنین لازم است بصورت سه ماهه گزارش پیشرفت کار خود را با تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیری واحد عملیاتی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید. در انتهای دوره نیز عضو هیات علمی باید گزارش نهایی دوره‌ی فرصت مطالعاتی خود را با تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیری واحد عملیاتی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

۴-۴- لازم است عضو هیات علمی در انتهای دوره، دستاوردها، موضوعات مهم پژوهشی، راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور را بر اساس ماده ۸ دستورالعمل حاضر گزارش دهد.

#### ماده ۵- الزامات واحد عملیاتی

۵-۱- واحد عملیاتی موظف است در طول دوره‌ی فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق مندرج در برنامه‌ی مطالعاتی و کاری عضو هیات علمی را تامین کند. برنامه‌ی مطالعاتی و کاری و نامه‌ی تأیید واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی است.

۵-۲- واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، به عضو هیات علمی متناسب با ساعات حضور وی در واحد عملیاتی حق التحقیق پرداخت کند. دانشگاه از این قراردادها بالاسری کسر نمی‌کند.



۳-۵- لازم است تمامی گزارش‌های پیشرفت کار عضو هیات علمی و گزارش نهایی دوره با تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیری در واحد عملیاتی برای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد. در غیر این صورت دانشگاه هیچ کدام از گزارش‌های ارسالی را در دستور کار انجام نخواهد داد.

۴-۵- لازم است در انتهای دوره فرصت مطالعاتی، واحد عملیاتی نامه‌ای مبنی بر تأیید و خاتمه‌ی دوره به همراه گزارش کار نهایی را (بر اساس آنچه که قبلاً در برنامه مطالعاتی و کاری فرصت مطالعاتی به تأیید دانشگاه، عضو هیات علمی و واحد عملیاتی رسیده است) به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

#### ماده ۶- امتیازات فرصت مطالعاتی

- ۱-۶- دانشگاه در طول دوره فرصت مطالعاتی حقوق و مزایای عضو هیات علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.
- ۲-۶- دانشگاه دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر گیرد و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقاء مرتبه (حداکثر ۳ امتیاز) و سهمیه‌ی پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی عضو هیات علمی لحاظ می‌کند.
- ۳-۶- عضو هیات علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی مانند سایر اعضای هیات علمی از حمایت‌ها و تسهیلات موجود در دانشگاه (گرت و ...) بهره‌مند می‌گردد.
- ۴-۶- هزینه ایاب و ذهاب و اسکان عضو هیات علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی بر عهده دانشگاه نیست.
- ۵-۶- مالکیت فکری هرگونه دستاورد علمی و فناورانه‌ی حاصل از دوره فرصت مطالعاتی به صورت توافقی به دانشگاه و واحد عملیاتی تعلق خواهد گرفت.

#### ماده ۷: گزارش فرصت مطالعاتی

- ۱-۷- عضو هیات علمی، در طول دوره فرصت مطالعاتی باید دو نوع گزارش پیشرفت کار را با تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیر در واحد عملیاتی برای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید: الف) گزارش پیشرفت کار ۳ ماهه و ب) گزارش نهایی دوره.
  - ۲-۷- لازم است عضو هیات علمی گزارش فرصت مطالعاتی را به گروه آموزشی ارسال کند تا فرآیند بررسی، ارزیابی و اظهارنظر درباره‌ی گزارش نهایی در گروه آموزشی، دانشکده، کمیته‌ی ارتباط با صنعت و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (هرکدام در بازه زمانی حداکثر ۱۵ روز) انجام پذیرد.
  - تبصره ۹: تا زمانی که گزارش نهایی دوره مورد تأیید قرار نگیرد امتیازات دوره فرصت مطالعاتی برای عضو هیات علمی لحاظ نخواهد شد.
  - ۳-۷- معیار ارزیابی گزارش فرصت مطالعاتی می‌باید بر اساس ماده ۸ شیوه نامه وزارت عتف باشد.
  - ۴-۷- لازم است عضو هیات علمی پس از پایان دوره یک سمینار در دانشکده‌ی مربوطه برگزار نموده دستاوردهای فرصت مطالعاتی را با علاقمندان در میان بگذارد.
- این آئین‌نامه در ۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۹۸/۴/۲۵ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۹۸/۶/۳ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و مفاد مندرج در آن از تاریخ ۹۸/۶/۳ قابل اجرا می‌باشد.