

## خلاصه ای از تکالیف عمومی عضو هیات علمی استخدام شده

مسئولیت و وظایف عضو هیات علمی تمام وقت بر چهارچوب فعالیت های اساسی آموزشی ( نظری - عملی )، پژوهشی ، راهنمایی دانشجو و خدمات دانشگاه استوار است

### الف : خدمات موظف :

- ۱- ساعات خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته می باشد .
- ۲- عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیم سال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه آموزشی اعلام نماید. گروه آموزشی موظف است برنامه هفتگی هر یک از اعضای هیات علمی را جهت اطلاع دانشجویان و استفاده از اوقات فراغت هیات علمی در محل مناسب نصب نماید
- ۳- عضو هیات علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید.
  - ساعات تدریس
  - ساعاتی را که جهت پاسخگویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی و مشاوره و راهنمایی در نظر می گیرد.

تذکر : هرگونه همکاری با موسسات دیگر با اجازه دانشگاه و برابر مقررات میسر است.

### ب : واحد موظف .

به استناد ماده ۱۳ هشتمین جلسه از دور دوم هیات امنای دانشگاه مورخ ۸۸/۴/۲۸ تعداد واحد موظف تدریس برای اعضای هیات علمی آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند با توجه به مراتب دانشگاهی به شرح جدول ذیل می باشد

ردیف	مرتبۀ علمی	حداقل واحد موظف تدریس
۱	استاد	۸
۲	دانشیار	۹
۳	استادیار	۱۰
۴	مربی	۱۲
۵	مربی آموزشیار	۱۳

**تبصره ۱:** به استناد ماده ۱۱ صورت جلسه هشتمین نشست از دوره دوم هیات امنای مورخ ۸۸/۴/۲۸ به ازاء هر ده ۱۰ سال سابقه خدمت

قابل قبول عضو هیات علمی نیم ( ۰.۵ ) واحد از واحد موظف تدریس عضو هیات علمی کسر می گردد.

**تبصره ۲ :** به استناد دستور هفتم از جلسه فوق الذکر نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی و میزان فوق العاده مدیریت و کسر واحدهای معادل موظفی اعضای هیات علمی که دارای وظایف مدیریتی می باشند تعیین گردیده است .

**تذکر :** استخدام اولیه فارغ التحصیلان مقطع دکتری با مرتبه استادیار و کارشناسی ارشد با مرتبه علمی مربی یا مربی آموزشیار می باشد.

**تبصره ۳ -** واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی که سمت اجرایی در دانشگاه دارند باتوجه به ساعات موظف تدریس رئیس و معاونین دانشگاه توسط شورای دانشگاه تعیین می شود و نباید کمتر از واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد. منظور از سمت های اجرایی در این تبصره پست های ستاره دار یک یا دو ستاره مندرج در مجموعه پست های سازمانی مصوب دانشگاه می باشد .

**تبصره:۴ -** اعضا هیات علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. دانشگاه می تواند وظایف اعضاء را بطور موقت در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری به سایر اعضای هیات علمی ارجاع نماید.

**تبصره : ۵ -** میزان حق التدریس اعضای هیات علمی ( اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشد) در هر ترم تحصیلی تا سقف ۲۰ واحد می باشد، مشروط به آنکه حداکثر ۱۲ واحد آن آموزشی و مابقی آن پایان نامه تحصیلات تکمیلی باشد.

**تبصره ۶-** به استناد بند ۲ مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۸۹/۱۰/۱۱ موظفی اعضای هیات علمی مشمول طرح سربازی از مهر ماه ۱۳۸۹ به شرح زیر به تصویب رسید. که طی نامه شماره ۳/۵۴۰۶۷ مورخ ۸۹/۱۲/۸ به دانشکده ها ابلاغ گردیده است.

((موظفی تدریس اعضای هیات علمی سرباز با مدرک کارشناسی ارشد تا پایان دوره ضرورت ۱۶ ساعت و دکتری ۱۴ ساعت تعیین گردید و مقرر گردید در صورت پذیرش پست های مدیریت حق مدیریت آنها ۶۰٪ اعضای هیات علمی عادی دانشگاه لحاظ گردد))

### **ج) سایر وظایف اعضای هیات علمی**

سایر وظایف اعضای هیات علمی عبارت است از پژوهش ، راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان، راهنمایی پایان نامه ها، خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها و یا عملیات صحرائی، حضور در شوراها و کمیته ها و هیات های ممتحنه و قبول دعوت مربوط به دانشگاه یا دانشکده ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه و سایر وظایفی که از طرف مدیرگروه ، رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به او محول می شود.