

ترفیعات (استحقاقی سالیانه، تشویقی، سنوات دوره پیمانی و ...)

اعضاء هیئت علمی از زمان استخدام پیمانی در دانشگاه می توانند پایه هایی را دریافت دارند که در طول خدمت به شرح زیر و طبق شرایط و ضوابط به آنها اعطا می گردد.

الف) پایه های دوره پیمانی :

اعضاء هیئت علمی پیمانی می توانند حداکثر از ۲ پایه ترفیع در طول خدمت پیمانی با رعایت آئین نامه ترفیع اعضاء هیئت علمی استفاده نمایند. چنانچه مدت عضویت هیات علمیدر وضعیت پیمانی بیشتر باشد، پایه های مربوط به شرط احراز شرایط، پس از تبدیل وضع به رسمی آزمایشی به شرح زیر قابل اعطا خواهد شد.

❖ پایه های سنواتی زمان پیمانی :

اعضاء هیئت علمی بعد از اینکه از پیمانی به رسمی آزمایشی تغییر وضعیت پیدا کردند و حکم رسمی آزمایشی تأیید شده از هیأت ممیزه دریافت داشتند می توانند با رعایت و شرایط ذیل در خواست پایه های زمان استخدام پیمانی نمایند.

❖ شرایط اعطای پایه های سنواتی پیمانی :

(بر اساس نامه شماره ۱۵/۴۷۸۶ مورخ ۷/۱۰/۷۷ وزارت و ثبت دبیرخانه شماره ۱۴۸۵۱ مورخ ۳/۱۲/۷۷ شرایط اعطای پایه های سنواتی دوره پیمانی عبارتند از:

- فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در ارتباط با رشته ای باشد که عضو هیئت علمی در آن فعالیت دارد.
- فعالیتهای آموزشی در رشته ای باشد که در زمان تدریس عضو دارای برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی (یاستاد انقلاب فرهنگی سابق) باشد .
- فعالیتهای آموزشی در دوره ای باشد که دارای مجوز شورای گسترش آموزش عالی بوده و دانشجویان آن دوره نیز از طریق آزمونهای برگزاری شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور (بابامجوز وزارت علوم تحقیقات و فناوری) پذیرفته شده باشند.
- تبصره: فعالیتهای آموزشی که در دانشگاه های معتبر خارج از کشور انجام گرفته باشد از دوش شرط اخیرمثنی است
- فعالیتهای آموزشی که در قبال آن حق التدریس دریافت شده باشد با ضریب ۱/۲ محاسبه میشود
- در احتساب سوابق آموزشی و پژوهشی قبل از تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی عضو حداکثر تا ۵ پایه قابل اعطا می باشد.

عضو پس از در خواست و تکمیل فرم های مربوطه (قابل دانلود از زیر منوی فرم های پرکاربرد در منوی معاونت آموزشی دانشگاه) و ارزیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اجرایی توسط مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده ذیربط، به کمیته ترفیعات دانشگاه (متشکل از معاون آموزشی به عنوان رئیس کمیته، معاون پژوهشی و نماینده رئیس دانشگاه) جهت طرح ارسال می نماید . در صورت تایید در کمیته ترفیعات دانشگاه، فرم ها و مدارک جهت تأیید به

هیأت ممیزه دانشگاههای منطقه غرب ارسال می گردد. پس از تأیید توسط هیأت ممیزه، پایه های قابل اعطاء جهت صدور حکم پایه های مربوط به معاونت اداری و مالی دانشگاه ارسال می گردد.

مدارک لازم جهت احتساب سنوات پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی

- فرم صورت جلسه احتساب سنوات که به تأیید کمیته ترفیعات دانشگاه رسیده باشد - تصویر کلیه احکام استخدامی پیمانی

- کپی اولین حکم رسمی آزمایشی تأیید شده ممههور به مهر هیأت ممیزه

- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

- کپی آخرین مدرک تحصیلی

- لیست دروس تدریس شده مؤظف در مدت مورد تقاضا که به تأیید دانشکده، آموزش دانشکده و آموزش کل رسیده باشد.

- پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری

- درس نامه های مورد تأیید گروه آموزشی با ذکر نام و تعداد واحد درسی

- مقالات پژوهشی، کتاب و سایر کار های پژوهشی

ب) پایه استحقاقی سالانه (ترفیعی سالیانه):

پس از تأیید اولین حکم رسمی آزمایشی وبعد از گذشت یک سال از تاریخ اجرای آن، عضو هیئت علمی می تواند هر سال طبق ضوابط و شرایط زیر از ترفیعی سالانه برخوردار گردد.

❖ شرایط اعطا ترفیعی سالیانه به اعضاء

- کسب حداقل ۸ امتیاز برای مربی آموزشیاران، ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر از آیین نامه ارتقاء

- کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز پژوهشی برای استادیاران و مراتب بالاتر از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء

- کسب حداکثر ۳ امتیاز از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء.

عضو هیئت علمی در صورت کسب شرایط فوق، فرم و درخواست ترفیعی سالانه (قابل دانلود از زیر منوی فرم های پر کاربرد در منوی معاونت آموزشی دانشگاه) را تکمیل می نماید تا پس از تأیید توسط گروه مربوطه، معاونت پژوهشی دانشکده و شورای دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود. در صورت تایید امتیازات لازم در معاونت محترم پژوهشی دانشگاه، جهت طرح و تأیید به کمیته ترفیعات دانشگاه (معاونت آموزشی) ارجاع

داده می شود . کمیته ترفیعات دانشگاه براساس تاریخ ترفیع سالانه و به ترتیب تاریخ دریافت، درخواست ها را مورد بررسی نهایی قرار داده و نتیجه را به عضو هیات علمی یا دانشکده اعلام می دارد.

- نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته منتخب به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می شود در صورت منفی بودن نتیجه، عضو حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته تسلیم و کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی نموده و نظر قطعی خود را اعلام نماید .

- امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه اعضاء قابل ذخیره برای سالهای بعداست.

- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند ،مصدق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس موسسه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه (موضوع ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی اعضاء هیأت علمی دانشگاه تهران) رفتار شود.

تبصره : کمیته ترفیعات دانشگاه (متشکل از معاون آموزشی دانشگاه ، معاون پژوهشی دانشگاه ونماینده رئیس دانشگاه) با توجه به تعداد درخواست های واصله و به محض رسیدن تعداد درخواست ها به ۱۰ مورد، در دفتر معاون آموزشی دانشگاه تشکیل خواهد شد.

ج) پایه های تشویقی:

پایه های تشویقی شامل پایه هایی است که برابر مصوبات بیست و سومین (۲۳) جلسه هیأت سه نفری جانشین هیأت های امنای و یا طرح تقویت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تأسیس و در حال توسعه برای خدمت در دانشگاه های موضوع مصوبات فوق اعطا می گردد .(موضوع نامه شماره ۱۵/۴۶۵۸ مورخ ۸۰/۸/۱۹ وزیر به شماره ثبت دبیر خانه دانشگاه ۱۱۹۱۳ مورخ ۸۰/۸/۲۶ و اولین جلسه از دور سوم هیات امنای دانشگاههای منطقه غرب کشور مورخ ۷۸/۱۲/۱۴ به شماره نامه ۱۵/۱۵۱۴ مورخ ۷۹/۴/۴ و شماره نامه ۸۹۰ مورخ ۸۲/۱/۲۲ به ثبت دبیر خانه ۸۸۱ مورخ ۸۲/۱/۲۷ هیئت ممیزه دانشگاه های منطقه غرب کشور).

در حال حاضر دانشگاه کردستان به هر عضو هیات علمی تا ۵ پایه پژوهشی تشویقی اعطا می نماید که جهت اطلاع دقیق از شرایط اعطای این پایه ها می توانید به سایت معاونت محترم پژوهشی دانشگاه مراجعه فرمائید.

د) پایه های بورس، مأمور به تحصیل، دانشوری، نظام (سربازی) و تربیت مدرس :

❖ پایه بورس

۱- بورسیه های وزارت فرهنگ و آموزش عالی (که در استخدام نیستند) متعهد خدمت به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم می باشند پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی به ازای تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد از یک پایه و به ازای تحصیل در مقطع دکتری از سه پایه ترفیع در هنگام صدور حکم رسمی قطعی برخوردار خواهند شد.

۲- کارشناسان رسمی که به عضو هیأت علمی تبدیل وضعیت می یابند، اعضای هیأت علمی رسمی (اعم از آزمایشی و رسمی قطعی) دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که مأمور به تحصیل یا بورسیه می شوند در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیلی از یک پایه و حداکثر تا ۲ پایه و در مقطع دکتری به ازای هر سال تحصیلی از یک پایه و حداکثر ۴ پایه پس از اتمام تحصیلی و شروع بکار به عنوان هیأت علمی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی برخوردار می شوند.

❖ پایه های مأموریت به تحصیل

اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل برای ایام مأموریت تحصیلی فقط می توانند از یکی از ترفیعات (مأموریت یا استحقاقی) استفاده نمایند. در صورتی که از هر دو نوع ترفیع استفاده نموده باشند دانشگاه مکلف به لغو یکی از آنها می باشند. تعداد ترفیعات استحقاقی اعضای هیأت علمی در ایام مأموریت تحصیلی حداکثر ۴ پایه برای دوره دکتری و ۲ پایه برای دوره کارشناسی ارشد و حداکثر ۵ پایه برای دو مقطع تعیین می شود.

اعطای ترفیعات استحقاقی در ایام مأموریت تحصیلی منوط است به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی که مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل و دانشگاه متبوع عضو قرار گرفته باشد.

❖ پایه های دانشوری:

به اعضای هیئت علمی در مرتبه مربی که دوره دانشوری را براساس آئین نامه ارتقای سطح علمی مربیان دانشگاه ها (دانشوری) به اتمام برسانند با اعطای ترفیع به شرح زیر موافقت می شود:

- اعطای حداکثر ۲ پایه استحقاقی سنواتی در طی دوران تحصیلی با ارائه گواهی پیشرفت تحصیلی که به تأیید دانشگاه محل تحصیل رسیده باشد.

- اعطای حداکثر ۳ پایه تشویقی از مرتبه مربی پس از پایان دوره دانشوری و اخذ گواهینامه مربوط و اشتغال به کار در دانشگاه متبوع.

- در صورت اخذ درجه دکتری و ارتقاء به مرتبه استادیاری در هنگام صدور حکم استادیاری ۳ پایه مربوط به دوره دانشوری داده می شود.

❖ پایه خدمت نظام وظیفه (سربازی):

اعضای هیئت علمی که خدمت نظام وظیفه را انجام داده باشند، در صورت ارائه کارت پایان خدمت و یا به صورت تعهد ضمن خدمت در مؤسسه متبوع یا دیگر دستگاه های دولتی خدمت نموده باشند با ارائه گواهی های معتبر می توانند حداکثر از یک پایه ترفیع استفاده نمایند.

❖ پایه های دانش آموختگان تربیت مدرس :

دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس که دارای صلاحیت مدرسی می باشند پایه های مربوط به دوران تحصیل و صلاحیت مدرسی را در بدو استخدام به شرح زیر در یافت می نمایند .

| پایه | مقطع تحصیلی تحصیل | دانشگاه محل |
|---|----------------------|----------------|
| توضیح مربوط به پایه ها | کارشناسی ارشد | دکتری |
| سه پایه مزبور شامل یک پایه بابت بدو استخدام - یک پایه بابت صلاحیت مدرس و یک پایه بابت بورس در مقطع کارشناسی ارشد می باشد | تربیت مدرس | - |
| شش پایه مزبور شامل یک پایه بدو استخدام در مرتبه استادیاری یک پایه بابت صلاحیت مدرسی، یک پایه بابت بورس در مقطع کارشناسی ارشد و سه پایه بابت بورس در مقطع دکتری می باشد | تربیت مدرس | تربیت مدرس |
| سه پایه مزبور شامل یک پایه بابت بدو استخدام در مرتبه استادیاری با یک پایه بابت صلاحیت مدرسی و یک پایه بابت بورس در مقطع کارشناسی ارشد می باشد. پایه های مربوط به بورس یا مأموریت تحصیلی در مقطع دکتری مطابق با ضوابط دستورات الف و ب این دستور العمل اعطا می گردد | تربیت مدرس | سایر دانشگاهها |
| پنج پایه مزبور شامل یک پایه بابت بدو استخدام در مرتبه استادیاری، یک پایه بابت صلاحیت مدرسی و سه پایه بابت بورس در مقطع دکتری می باشد . | سایر دانشگاهها | تربیت مدرس |

توضیحات:

دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس که صلاحیت مدرسی ایشان تأیید و مراتب در گواهی فراغت از تحصیل آنها درج شده باشد، از یک پایه ترفیع علاوه بر پایه های معمول در بدو استخدام رسمی آزمایشی برخوردار می گردند .

چنانچه آن دسته از دانش آموختگان بورسیه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری و یا بهداشت و درمان باشند تاریخ اجرای حکم رسمی آزمایشی ایشان تاریخ اشتغال بکار با مدرک مربوطه می باشند و از پایه های بورس تحصیلی مقطع مربوط در بدو استخدام رسمی آزمایشی برخوردار می گردند .

سایر دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس فاقد صلاحیت مدرسی تابع مقررات معمول استخدام اعضای هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی می باشند .