

وظایف متقابل استاد راهنما و دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه کردستان

مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به درخواست دانشجو از میان اعضای هیات علمی دانشگاه با مرتبه استادیاری و بالاتر و با موافقت کتبی عضو هیئت علمی، تایید گروه مربوطه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تعیین می‌شود. داشتن مسئولیت اصلی در مراحل مختلف اجرای پایان‌نامه و صحت علمی مطالب آن برعهده استاد راهنما می‌باشد.

از آنجا که اشتغال در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به‌طور تمام وقت و بر اساس ضوابط مصوب بوده و حفظ کیفیت دوره منوط به مراعات دقیق آنها است، لذا اطلاع از قوانین و رعایت کامل و دقیق مقررات مربوط به تحصیل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه کردستان برای کلیه دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی الزامی است.

الف) وظایف استاد راهنما:

۱) راهنمایی دانشجو در انتخاب و برنامه‌ریزی یک عنوان پژوهش غیر تکراری و اریجینال (Original) که بتواند با موفقیت در زمان مورد انتظار برای رشته مربوطه خاتمه یابد.

۲) راهنمایی در زمینه ماهیت پژوهش و استانداردهای مورد انتظار، شامل: تدوین و برنامه‌ریزی پژوهش، معرفی منابع و متون، شیوه‌های نگارش و بیان، ملزومات مرتبط با ایمنی و بهداشت (به‌ویژه برای فعالیت‌های میدانی و آزمایشگاهی)، راهنمایی در تکنیک‌های مورد نیاز، معرفی قوانین اخلاقی مربوطه و الزام به رعایت آنها.

۳) انتخاب استاد مشاور در صورت لزوم.

۴) نظارت بر نگارش پروپوزال و گزارش‌های پیشرفت تحصیلی.

۵) راهنمایی دانشجو در زمینه شناسایی منابع ممکن برای تامین بودجه.

۶) تنظیم یک برنامه زمانی واقع‌گرایانه برای انجام مراحل مختلف تحقیق.

۷) برگزاری جلسات منظم رسمی با دانشجو برای کنترل دقیق پیشرفت کار.

۸) انجام مکاتبات لازم با مدیر گروه آموزشی به منظور فراهم نمودن امکانات پژوهش و جلوگیری از ایجاد وقفه در مراحل مختلف انجام پایان‌نامه.

۹) اطمینان از تسلط دانشجو به تئوری‌های مرتبط و مهارت‌های تکنیکی و روش‌های لازم برای پژوهش.

۱۰) استاد راهنما موظف است در پایان هر نیم‌سال (یا در هر مرحله از تحقیق که تشخیص دهد)، گزارش مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنما به شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می‌شود تا در صورت لزوم مورد بررسی قرار گیرد.

۱۱) هماهنگی با گروه آموزشی مربوطه برای اطمینان از تداوم نظارت بر کار دانشجو هنگام دوره‌های غیبت طولانی (مانند مسافرت‌های خارج از کشور برای استفاده از فرصت‌های مطالعاتی).

۱۲) هماهنگی با گروه یا دانشکده برای ارائه سمینار دانشجو در مورد نوآوری‌های پژوهشی.

۱۳) تشویق و حمایت دانشجو برای حضور و ارائه کار در سمینارها و نشست‌های علمی، کنفرانس‌های منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی.

۱۴) تشویق دانشجو به انتشار نتایج پژوهشی در مجلات علمی معتبر.

۱۵) راهنمایی در مورد زمینه‌های شغلی، بازار کار، آماده نمودن کارنامه علمی (CV) و راهبردهای آغاز دوره زندگی آکادمیک.

۱۶) ایجاد فضای علمی و روانی مناسب و شاداب جهت رشد و شکوفایی استعدادها دانشجو.

۱۷) اعلام کتبی به دانشجو و مدیر گروه در صورت عدم رضایت از فعالیت‌های پژوهشی و توانای علمی دانشجو در هر مرحله از پژوهش.

۱۸) مطالعه پایان‌نامه و ارائه پیشنهادها اصلاحی لازم.

۱۹) پیشنهاد داوران جلسه دفاعیه و شرکت در جلسه دفاع.

۲۰) بازبینی و تایید نهایی پایان‌نامه شامل اعمال اصلاحات لازم مطابق با نظرات اساتید مشاور و داور در جلسه دفاعیه و همچنین انطباق نگارش پایان‌نامه با الگوی دانشگاه کردستان.

ب) وظایف دانشجو:

- ۱- دانشجو موظف است در طول دوره (آموزشی و پژوهشی) به صورت تمام وقت در دانشگاه حضور داشته باشد.
- ۲- دانشجو موظف است به طور فعال در کلیه کلاس‌های درس، کارگاه‌های آموزشی، سمینارهای علمی، دفاعیه‌های دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی و سایر جلساتی که استاد راهنما تعیین می‌کند شرکت نماید.
- ۳- دانشجو موظف است به طور منظم و مطابق برنامه‌ای که از طرف استاد راهنما اعلام می‌شود، گزارش پیشرفت کار و آخرین نتایج تحقیق را به وی ارائه نماید.
- ۴- دانشجو موظف است کلیه مقررات و ضوابطی را که توسط دانشگاه اعلام می‌گردد رعایت نماید. از جمله:
 - الف) انتخاب و جلب نظر موافق استاد راهنما.
 - ب) پیگیری روند تدوین و ثبت موضوع پایان‌نامه (پروپوزال) در گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.
 - ج) آغاز فعالیت پژوهشی در خصوص موضوع پایان‌نامه پس از تصویب آن.
 - د) انتخاب واحد پایان‌نامه به عنوان یک عنوان درسی در زمان انتخاب واحد در هر نیم‌سال تا زمان دفاع.
 - ه) فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان‌نامه با نظارت استادان راهنما و مشاور.
 - و) ارائه گزارش‌های دوره‌ای پیشرفت کار به استادان راهنما و مشاور و ارائه فرم تکمیل شده گزارش پیشرفت تحصیلی در پایان هر نیم‌سال (قبل از شروع ثبت‌نام نیم‌سال بعد).
 - ز) نگارش پایان‌نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور و مطابق با الگوی مصوب دانشگاه کردستان.
 - ح) پیگیری مراحل دفاع از پایان‌نامه.
 - ط) انجام دفاع از پایان‌نامه و انجام اصلاحات پایان‌نامه مطابق با نظر هیات داوران و استاد راهنما.
 - ی) با توجه به این‌که: "عدم اطلاع دانشجو از قوانین و مقررات آموزشی و همچنین مصوبات آموزش عالی مانع اعمال مقررات نخواهد بود" ضروری است کلیه دانشجویان از آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی و پژوهشی دانشگاه اطلاع حاصل نمایند (اطلاعات مورد نیاز از سایت دانشگاه قابل دسترس می‌باشد).
بدیهی است عدم رعایت موارد فوق، منجر به محرومیت دانشجو از تسهیلات دانشجویی و رفاهی و در نهایت محرومیت از تحصیل خواهد شد.
دستورالعمل فوق مبنی بر شرح وظایف متقابل استاد راهنما و دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه کردستان، در هفتادویکمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۳/۹ به تصویب رسید و قابل اجرا می‌باشد.

توجه: آقای دکتر هرمان (Herman) استاد فیزیک کاربردی دانشگاه کلمبیا در این زمینه ۲۰ قانون را پیشنهاد نموده است که می‌تواند به عنوان یک راهنما جهت انجام کارهای پایان‌نامه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی مفید واقع شود. ایشان معتقد است که: رابطه دانشجوی تحصیلات تکمیلی و استاد راهنما یک رابطه همزیستی است که در امتداد هم قرار دارند (نه یک رابطه متقارن که در موازات هم باشند). ایشان معتقد است که تمامی دانشجویان همواره از "روزهای خوب گذشته" به نیکی یاد می‌کنند. پس اگر دوست دارید در آینده از امروزتان به نیکی یاد کنید باید هفت روز هفته و هر روز ۲۰ ساعت کار کنید و بسیار کم بخوابید. افراد موفق و مؤثر افراد پر کار هستند.

قوانین ۲۰ گانه پروفیسور هرمن:

- ۱- زمان تعطیلات و استراحت شما، پس از دفاع از پایان‌نامه می‌باشد.
- ۲- در تحقیق، حقانیت موضوع مهم است نه حقانیت فرد.
- ۳- در کارهای تحقیقی و سایر موضوعات، در اغلب اوقات حق با استاد راهنمای شماست.
- ۴- به گونه‌ای رفتار کن که انگار همیشه و در هر حالت حق با استاد راهنمای شماست.
- ۵- اگر فکر می‌کنید که حق با شماست و شما قادر به متقاعد کردن استاد راهنمای خود باشید، استاد راهنمای شما بسیار خوشحال خواهد شد.
- ۶- میزان کارایی و موثر بودن شما تابعی است از زمان موثری که شما در هر روز صرف می‌کنید به توان هزار.
- ۷- میزان کارایی و موثر بودن شما همچنین تابع معکوسی است از زمان تاخیر شما در تجزیه و تحلیل نتایج به توان هزار.
- ۸- چنانچه می‌دانید که دستگاه‌ها و تجهیزات شما فردا کار نخواهند کرد و یا می‌شکنند، همین امروز داده‌ها و اطلاعات خود را گردآوری کنید.
- ۹- چنانچه از دست رفتن داده‌ها و اطلاعات شما را ناراحت می‌کند، بلافاصله و ۵ دقیقه پس از گردآوری اطلاعات از آنها یک کپی تهیه کنید.
- ۱۰- استاد راهنمای شما انتظار دارد که کارایی شما در آغاز کار پائین باشد، اما پس از یک سال به بالاتر از حد آستانه برسد.
- ۱۱- شما باید در زمینه موضوع پایان‌نامه متبحرتر از استاد راهنمای خود شوید.
- ۱۲- زمانی که شما با استاد راهنمای خود همکاری می‌کنید، فشار خون او کمی پائین می‌آید.
- ۱۳- زمانی که با استاد راهنمای خود همکاری نمی‌کنید، فشار خون او کمی بالا می‌رود و یا به صفر می‌رسد.
- ۱۴- معمولاً، تنها زمانی که می‌توانید نتایج کار خود را منتشر کنید، این نتایج می‌تواند به عنوان بخشی از پایان‌نامه شما مطرح باشد.
- ۱۵- هر چه کیفیت (در درجه اول) و کمیت (در درجه دوم) نتایج منتشر شده شما بیشتر باشد، پایان‌نامه شما بهتر است.
- ۱۶- بخاطر داشته باشید که "پایان‌نامه متعلق به شماست" و شما باید آن را انجام دهید.
- ۱۷- استاد راهنمای شما دوست دارد که شما مشهور شوید، زیرا در نهایت ایشان نیز مشهور می‌شود.
- ۱۸- استاد راهنمای شما دوست دارد که حتی‌الامکان بهترین توصیه‌نامه‌ها را برای شما بنویسد.
- ۱۹- هر آنچه برای شما بهترین است، برای استاد راهنمای شما نیز بهترین است.
- ۲۰- هر آنچه برای استاد راهنمای شما بهترین است، برای شما نیز بهترین است.