



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم تسویه هزینه‌های شرکت در کنفرانس‌های خارجی

احتراماً، نظر به حضور اینجانب و ارائه مقاله تحت عنوان:

در کنفرانس در کشور برگزار شد، خواهشمند است در صورت امکان، با عنایت به مدارک ضمیمه اقدام لازم جهت تسویه حساب هزینه‌های شرکت در کنفرانس را مبذول فرمایید. لازم به ذکر است مبلغ ریال در تاریخ به عنوان پیش‌پرداخت دریافت نموده‌ام.

نوع هزینه	ثبت نام	بلیط هواپیما	اقامت	اخذ ویزا	بیمه	عوارض خروج از کشور	جمع
ریالی							
ارزی							
جمع							

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی
تاریخ و امضاء

- این قسمت توسط مدیر گروه تکمیل گردد:

گزارش هزینه‌های شرکت در همایش خارجی جناب آقای/سرکار خانم	بررسی و تأیید گردید.
نام و نام خانوادگی مدیر گروه	امضاء
تاریخ	

- این قسمت توسط معاون پژوهشی دانشکده تکمیل گردد:

گزارش هزینه‌های شرکت در همایش خارجی جناب آقای/سرکار خانم	بررسی و تأیید گردید.
نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشکده	امضاء
تاریخ	

- این قسمت توسط مدیر پژوهشی دانشگاه تکمیل گردد:

گزارش هزینه‌های شرکت در همایش خارجی جناب آقای/سرکار خانم	بررسی گردید و با توجه به تأیید دانشکده و کامل بودن مستندات تسویه نهایی بلامانع است.
نام و نام خانوادگی	امضاء
تاریخ	